**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ**

**«НОМОКОНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2020г №

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных (распорядителей) средств бюджета**

**сельского поселения «Номоконовское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823) и Решением Совета сельского поселения «Номоконовское» от 27.06.2014г. № 96 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в сельском поселении «Номоконовское»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Номоконовское» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - Порядок).

2. Довести данный Порядок до сведения всех подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения «Номоконовское».

3. Установить, что одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское» на очередной финансовый год и плановый период подлежат направлению главным распорядителям средств бюджета сельского поселения «Номоконовское» утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (на бумажном носителе).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования и распространятся на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

И.о главы сельского поселения

«Номоконовское» С.В.Алексеева

Приложение

к постановлению

администрации сельского поселения

«Номоконовское» от « » 2020 г. №

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОМОКОНОВСКОЕ» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета сельского поселения «Номоконовское» "О бюджетном процессе в сельском поселении» в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское» (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Номоконовское» (далее – бюджетная роспись).

Раздел I. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета сельского поселения «Номоконовское» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения (далее – администрация) и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период

# Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается главой администрации сельского поселения.

9. Администрация сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением Совета депутатов, вносит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Администрация сельского поселения предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений, оформляет справкой – уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, оформляются справкой – уведомлением об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку), которая утверждается главой администрации сельского поселения.

Справка-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Изменение росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения оформляется справкой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Администрация сельского поселения в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами подгрупп и (или) элементов видов расходов, формируют справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администратора источников) показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств.

13. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации сельского поселения;

3) 003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), типа муниципальных учреждений;

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

5) 005 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

6) 006 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами района и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

7) 007 - изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, по основаниям, установленным Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения;

8) 009 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) 020 - изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в решение Совета депутатов;

10) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) 060 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на использование указанных муниципальных контрактов;

12) 070 - субсидии бюджетам муниципальных образований из областного фонда софинансирования расходов;

13) 071 - дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

14. Внесение изменений в сводную роспись на сумму средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения, осуществляется в сроки, не выходящие за предел месяца, в котором поступило платежное поручение.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей администрация сельского поселения в течении 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в бюджетную классификацию, утвержденную Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения производится в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего Решения Совета депутатов.

Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

15.Администрация сельского поселения осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

16.Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

# Раздел V Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

бюджета сельского поселения (администраторов источников)

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении по согласованию с администрацией сельского поселения.

24. Решение администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское».

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

**Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансиро  вания дефицита бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Сумма на год | | |
| Главного  распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 г. №

**СПРАВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об изменении росписи источников финансирования**

**дефицита бюджета сельского поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный администратор источников финансирования  дефицита бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КОДЫ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ед. измерения: руб. |  |

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансиро  вания дефицита бюджета сельского поселения распорядителя средств бюджета сельского посеелния | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |

Глава администрации сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование  распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 г. №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения распорядителя средств бюджета сельского поселения | Код | Сумма на год | | |
| источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование  распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Номоконовское»

от « » 2020 №

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма на год | | |
| Главного  распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_