Положение о  квалификационных  требованиях для замещения должностей муниципальной  службы

 1.Общие положения

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Номоконовское» квалификационные требования предъявляются к направлению подготовки муниципальных служащих, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям, и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с  Закона Забайкальского края от 29.12.2008 № 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае »
2. Квалификационные требования к уровню

профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы категорий руководителя, специалистов всех групп должностей муниципальной службы, а также категории обеспечивающие специалистов ведущей группы должностей муниципальной службы необходимо наличие высшего профессионального образования.
2. Для замещения должностей муниципальной службы категории обеспечивающие специалисты старшей и младшей группы должностей муниципальной  службы необходимо  наличие  среднего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности.

1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности в зависимости от группы

должностей муниципальной службы

1. Для высших должностей муниципальной службы требуется наличие стажа муниципальной службы не менее четырёх лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, направлению подготовки.
2. Для главных должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы не менее трёх лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет, направлению подготовки.
3. Для ведущих должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.
4. Для старших и младших должностей муниципальной службы не предусматривают требования к стажу.

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

муниципальными служащими

1. Определить следующие общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы:
1) муниципальный служащий должен знать:
а) Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Забайкальского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, в том числе:
законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Забайкальском крае;
Устав (Основной Закон) Забайкальского края, Устав муниципального образования;
законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальные правовые акты, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;
б) положение об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;
д) требования к служебному поведению;
2) муниципальный служащий должен иметь навыки:
а) эффективной организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с государственными органами и органами местного самоуправления сельского поселения «Номоконовское», государственными гражданскими и муниципальными служащими сельского поселения «Номоконовское», организациями, гражданами;
б) ведения деловых переговоров и составления делового письма;
в) владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
г) организации личного труда и планирования рабочего времени;
д) владения оргтехникой и средствами коммуникации.
2. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим высшие и главные группы должностей муниципальной службы:
1) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны знать:
а) основы государственного и муниципального управления;
б) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, сельского поселения «Номоконовское» и муниципального образования по профилю деятельности;
в) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
г) отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;
д) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
е) основы управления персоналом;
2) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:
а) муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования и соответствующей сферы деятельности; прогнозирования, разработки документов, определяющих развитие муниципального образования;
б) организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью возглавляемого органа местного самоуправления или подразделения органа местного самоуправления;
в) системного подхода в решении поставленных задач;
г) принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
д) работы с документами и служебной информацией;
е) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам профессиональной деятельности;
ж) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
з) организации и ведения личного приема граждан;
и) руководства муниципальными служащими органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации, заключающегося в умении: определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт; оптимально использовать потенциальные возможности муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности профессиональной деятельности.
3. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы:
1) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:
а) задачи и функции органов местного самоуправления и отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации;
б) основы права и экономики;
в) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
г) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органа местного самоуправления и отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации;
2) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:
а) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
б) организации взаимодействия со специалистами органов местного самоуправления;
в) разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности;
г) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
е) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций, граждан;
ж) систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, в том числе для средств массовой информации;
з) коммуникабельности и умения строить межличностные отношения;
и) организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность, проявлять активность и инициативу; реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.
4. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим младшие группы должностей муниципальной службы:
1) муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:
а) задачи и функции органов местного самоуправления;
б) основы права и экономики;
в) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
г) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органа местного самоуправления;
2) муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:
а) организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;
б) взаимодействия с органами местного самоуправления;
в) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
г) систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;
д) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность; проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций; реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров; рационально применять имеющиеся профессиональные навыки.