**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НОМОКОНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » марта 2020 № 17

с.Номоконово

**О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Номоконовское»**

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Администрация сельского поселения «Номоконовское» постановляет:

1. Создать Комиссию сельского поселения «Номоконовское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии сельского поселения «Номоконовское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте «http:// номоконовское.рф».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Номоконовское» А.С.Номоконов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения «Номоконовское»

от « 25 » 03 2020 года № 17

**СОСТАВ**

комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Номоконовское»

Алексеева Светлана Валерьевна -заместитель руководителя

администрации,

председатель комиссии

Соколова Татьяна Леонидовна - главный специалист администрации

зам.председателя комиссии

Кондратьева Татьяна Юрьевна - специалист по социальной работе,

секретарь комиссии

Томилова Светлана Федоровна - депутат Совета сельского поселения

Машукова Евгения Вадимовна - депутат Совета сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Номоконовское»

от «25 » 03 2020 года №17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии сельского поселения «Номоконовское» по проведению**

**Всероссийской переписи населения 2020 года**

1. Комиссия сельского поселения «Номоконовское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти сельского поселения «Номоконовское» по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее - Закон № 8-ФЗ), от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017г. № 2444р, другими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Росстата, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и сельского поселения «Номоконовское», других заинтересованных организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Номоконовское».

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

1) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Номоконовское», в том числе отдельных категорий населения;

2) рассматривает вопросы о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Номоконовское» и ее оперативных результатах.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти и сельского поселения «Номоконовское» о выполнении планов мероприятий и решений Комиссии;

2) проводить мониторинг подготовительных работ, осуществляемых органами исполнительной власти и сельского поселения в соответствии с их полномочиями, а также организаций, действующих в сфере ведения этих органов, ответственных за подготовку и проведение переписи населения, запрашивать необходимую информацию и справки;

3) приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов власти и сельского поселения «Номоконовское», представителей общественных организаций, средств массовой информации.

6. Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания, вносит предложения об обновлении состава Комиссии, ведет заседание Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности исполняет его заместитель. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

10. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

13. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами исполнительной власти и местного самоуправления района, а также организациями, действующими в сфере ведения этих органов.

14. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_